



بسمه تعالی

آیین نامه شورای پژوهشی دانشکده پزشکی بجنورد

تعریف: شورای پژوهشی دانشکده پزشکی مرجعی است که به منظور ایجاد سیاست ها و خط مشی های پژوهشی دانشکده و نظارت بر حسن اجرای آن تشکیل می گردد.

ماده ۱: ترکیب اعضای این شورا به شرح زیر است:

الف- ریاست دانشکده

ب- معاون پژوهشی دانشکده

ج- یک نفر از اعضای هیئت علمی صاحب نظر، به پیشنهاد معاون پژوهشی دانشکده و تأیید ریاست دانشکده

د- نماینده گروه های آموزشی، به انتخاب اعضای آن گروه و معرفی بوسیله مدیر گروه مربوطه به واحد پژوهش دانشکده

ه- نماینده معاونت پژوهشی / مدیر پژوهش دانشگاه

و- مشاور اپیدمیولوژی و یا آمار زیستی

تبصره ۱: مشاور اپیدمیولوژی و آمار زیستی بنا به پیشنهاد معاون پژوهشی و تأیید ریاست دانشکده تعیین می گردد.

تبصره ۲: ابلاغ اعضای شورای پژوهشی دانشکده بوسیله سرپرست دانشکده صادر می شود.

ماده ۲: ضوابط تشکیل شورای پژوهشی دانشکده به شرح زیر است:

بند ۱- اعضای شورای پژوهشی دانشکده باید در زمینه های تحقیقاتی فعالیت داشته و دوره های روش تحقیق مقدماتی و متوسط را گذرانده باشند.

بند ۲- شورای پژوهشی دانشکده حداقل هر دو هفته یکبار تشکیل می شود و در صورت لزوم و به صلاحدید معاون پژوهشی دانشکده، جلسات فوق العاده نیز برگزار خواهد شد.

بند ۳- جلسات شورای پژوهشی دانشکده با حضور نصف بعلاوه یک اعضاء رسمیت می یابد.

بند ۴- معاون پژوهشی دانشکده فردی را که ترجیحاً از اعضای همین شورا می باشد، بعنوان دبیر شورای پژوهشی دانشکده انتخاب و معرفی خواهد کرد.

بند ۵- برای تشکیل شورا حضور معاون پژوهشی دانشکده یا جانشین ایشان (از اعضای شورا) که قبلاً مشخص و معرفی شده است به عنوان رئیس جلسه الزامیست.

بند ۶- مصوبات شورای پژوهشی دانشکده باید طی صورتجلسه ای به امضاء شرکت کنندگان حاضر در جلسه رسیده و یک نسخه از آن به حوزه ی مدیریت امور پژوهشی دانشگاه ارسال گردد.

ماده ۳: وظایف شورای پژوهشی دانشکده به شرح زیر است:

بند ۱- بررسی و تصویب اولیه پیش نویس طرح های پژوهشی ارسالی از گروه های دانشکده پزشکی و ارائه آن به حوزه معاونت پژوهشی دانشگاه

تبصره ۱: شورای پژوهشی دانشکده می تواند در صورت لزوم و با تأیید معاون پژوهشی دانشکده، بررسی و اظهار نظر طرحهای تحقیقاتی را به کمیته تخصصی شورا و یا افراد صاحب نظر دیگر ارجاع دهد.

تبصره ۲: شورای پژوهشی دانشکده موظف است طرح های مصوب شوراها ی پژوهشی گروه های آموزشی آن دانشکده را حداکثر ظرف مدت سی روز مورد بررسی و اظهار نظر قرار دهد.

بند ۲- تدوین سیاست های پژوهشی دانشکده، با توجه به خط مشی پژوهشی دانشگاه

بند ۳- مطالعه و پیشنهاد راهکارهای ایجاد انگیزه و علاقه در اعضای هیئت علمی دانشکده جهت فعال نمودن پژوهش

بند ۴- بررسی و اظهار نظر راجع به توان پژوهشی دانشکده بر اساس معیارهای مشخص شده از سوی دانشگاه و منعکس نمودن آن به معاونت پژوهشی دانشگاه

بند ۵- بررسی نظرات گروه های آموزشی دانشکده در مورد اولویت های تحقیقاتی و ارائه آن به معاونت پژوهشی دانشگاه

بند ۶- تشویق انجام پژوهش های بین گروهی و فراهم نمودن امکانات لازم جهت هماهنگی اینگونه پژوهش ها

بند ۷- فراهم نمودن امکانات و تسهیلات لازم جهت مجریان طرح های تحقیقاتی در روند اجرای طرح

بند ۸- تشویق مجریان طرح به ارائه نتایج پژوهش های پایان یافته به مؤسسات ذیربط جهت کاربرد آن در عرصه های مختلف علمی و عملی

بند ۹- تنظیم گزارش سالیانه فعالیت های پژوهشی دانشکده و تعیین و معرفی پژوهشگران ممتاز به حوزه معاونت پژوهشی دانشگاه

تبصره ۱: معاون پژوهشی دانشکده موظف است هر شش ماه یکبار، گزارشی از عملکرد پژوهشی گروه های مختلف آن دانشکده را برای مدیر امور پژوهشی دانشگاه ارسال نماید.

بند ۱۰- ارائه خط مشی و تعیین و تصویب موضوعات تحقیقاتی با توجه به اولویت های دانشگاه، جهت اخذ واحد پایان نامه در مقاطع کارشناسی ارشد، MPH و Ph.D، دکترای عمومی، تخصصی و فوق تخصصی (در صورت موجود بودن رشته های فوق در دانشکده)

بند ۱۱- برنامه ریزی جهت تدوین، تألیف و ترجمه کتاب و ارائه مقالات در سمینارهای داخلی و خارجی با هماهنگی حوزه معاونت پژوهشی دانشگاه

بند ۱۲- بررسی و اظهار نظر در مورد سمینارها، کنگره ها و کارگاه های پیشنهادی از گروه های مختلف دانشکده

تبصره ۱: گزارش نهایی طرح تحقیقاتی یا پایان نامه دکترای باید قبل از تسویه حساب مالی به تأیید کارشناسان مدیریت پژوهشی دانشگاه برسد.